



Aika 19.12.2024, klo 15:01 - 16:37

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 71 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 72 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 **Ajankohtaiset asiat**
- § 74 **Tilajaoston kokouspäivät kevät 2025**
- § 75 **Puitejärjestely kiinteistöjen rakennusteknisistä korjaus- ja muutostöistä**
- § 76 **Kiinteistöjen viemäreiden ja salaojaputkien kunnossapito- ja asiantuntijapalveluiden puitejärjestely**
- § 77 **Eventworks Oy:n hakemus Sairaalakatu 1:n piha-alueen käyttämiseksi kesällä 2025**
- § 78 **Kiinteistövälytyspalvelujen hankinta**
- § 79 **Jussilanvaarantien päiväkodin tilaelementin asettaminen myyntiin**
- § 80 **Hirvaan päiväkodin asettaminen myyntiin**
- § 81 **Tilajaoston käyttösuunnitelma 2025 ja investointien työohjelma 2025**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Matti Huutola
Mari Jolanki
Heikki Luiro, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Päivi Alanne-Kunnari
Eemeli Kajula
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies
Susanna Viitala

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Huutola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
20.12.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä	Läsnä	Poissa
	kokoushuoneessa etäyhteydellä		
Pj. Päivi Alaoja	x		
Vpj. Tuomas Koskiniemi	x		
Eemeli Kajula			x
Mari Jolanki		x	
Päivi Alanne-Kunnari			x
Heikki Luiro		x	
Matti Huutola	x		
Antti Määttä	x		
Eeva-Maarit Kujala	x		
Juha Väliatalo	x		
Maria Granberg	x		
Susanna Viitala			x



§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Mari Jolanki. Seuraavana on vuorossa Matti Huutola.

Tilajaosto päättää tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 20.12.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatokseteko.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Huutola.



§ 73

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

- 1 Lista Lapin hyvinvointialueelle vuokrattujen kohteiden vuokrasopimusten jatkosta vuoden 2025 jälkeen
- 2 Ilmoitus kunnilta vuokrattujen sosiaali- ja terveydenhuollon koskevien vuokrasopimusten jatkosta vuoden 2025 jälkeen
- 3 Investoinnit pitkä 1.1.-30.11.2024.pdf
- 4 Tuloslaskelma 1.1.-30.11.2024

Tilajaosto käsittelee esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi ajankohtaisissa asioissa mm.

- investointikohteiden tilanne
- sisäilmatyöryhmien kuulumiset: Ylikylän monitoimitalo, Syväsenvaaran koulu ja Hirvaan koulu
- myytävät ja purettavat kohteet
- kaupungintalon tilannekuva

Tuomas Koskiniemi oli pois kokouksesta kello 15.27 - 15.32.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



§ 74

Tilajaoston kokouspäivät kevät 2025

ROIDno-2024-202

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 16 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

137 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kaupungin määrittelemillä palveluilla, joissa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

138 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei voida käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.

139 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

140 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

141 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija



vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Kevään 2025 tilajaoston kokoukset pidetään Metsäruusussa seuraavasti:

Torstai 30.1.2025 klo 15.30

Torstai 27.2.2025 klo 15.30

Torstai 27.3.2025 klo 15.30

Torstai 24.4.2025 klo 15.30

Torstai 22.5.2025 klo 15.30

Keskiviikko 18.6.2025 klo 15.30

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää kevään 2025 kokousajankohdista.

Päätös

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kevään 2025 tilajaoston kokoukset pidetään Metsäruusussa seuraavasti:

Torstai 30.1.2025 klo 15.30

Torstai 27.2.2025 klo 15.30

Torstai 27.3.2025 klo 15.30

Torstai 24.4.2025 klo 15.30

Torstai 22.5.2025 klo 15.30

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tilajaoston jäsenet ja varajäsenet, Antti Määttä, Eeva-Maarit Kujala, Juha Väliatalo, Maria Granberg



§ 75

Puitejärjestely kiinteistöjen rakennusteknisistä korjaus- ja muutostöistä

ROIDno-2024-3829

Liitteet

1 Vertailutaulukko

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskuksen ennalta suunnitellut (investointityyppiset) sekä ennalta arvaamattomat (mm. vahingot ja vikakorjaukset) kiinteistöjen rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt.

Toimeksiannot ovat sisällöltään, kooltaan ja kustannuksiltaan erityyppisiä, sisältäen rakennustöitä, pintakäsittelyitä sekä metalli- ja puuteknisiä töitä. Tilaajan arvion mukaan kolmannekseen toimeksiannoista sisältyy tarve käyttää mm. pyöräkonetta, kaivinkonetta, kuorma-autoa maa-ainesten kuljettamiseen ja maanrakennustyöntekijöitä.

Toimeksiannot liittyvät tilaajan omistamiin tai vuokraamiin kiinteistöihin, jotka sijaitsevat pääosin Rovaniemen kaupungin alueella. Toimeksiannon tekijäksi valittu urakoitsija toimii työmaalla lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana, ellei toimeksiantokohtaisesti toisin sovita, ja hänelle kuuluu kaikki päätoteuttajalle asetetut velvollisuudet.

Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on kaksi (2) vuotta. Puitesopimus astuu voimaan, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Option/optioiden käyttömahdollisuudesta sovitaan erikseen tilaajan toimesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen option/optioiden käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tilaaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuskauden jatkamisesta ja jatkamisen yksityiskohdista neuvotellaan aina sopimuskumppanin kanssa erikseen.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankinta on kilpailutettu avoimena menettelynä, EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Hankinnassa perustetaan puitejärjestely, jossa valitaan viisi (5) vertailussa eniten pisteitä saanutta tarjoajaa.

Hankinnasta ilmoitettiin tarjouspyyntö Hilma-järjestelmässä 10.10.2024

(<https://hankintailmoitukset.fi/fi/public/procedure/10798/enotice/15267>) ja ClouDia Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi.



Tarjousten vastaanottamisen määräaika

Tarjousten jättämisen määräaika oli 13.11.2024 kello 12:00.

Tarjoajat

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Arktis-Rakennus Oy, IP-Heikkilä Oy, Juto Rakennus Oy, MY-Insinöörit Oy, Rakennusliike K.Alaaja Oy, Rakennusliike RPJ Oy. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn toiseen vaiheeseen.

Arktis-Rakennus Oy ei täyttänyt yritysreferenssille asetettua rakennusluokituksen vähimmäisvaatimusta. Asia tarkistettiin rakennusvalvonnan aineistossa ilmoitetun rakennuksen käyttötarkoituksen perusteella.

IP-Heikkilä Oy ei täyttänyt työnjohtajan varahenkilölle ja vastuullisille rakennusalan ammattilaisille asetettua työkokemuksen vähimmäisvaatimusta.

Juto Rakennus Oy ei täyttänyt vastuullisille rakennusalan ammattilaisille asetettua työkokemuksen vähimmäisvaatimusta.

Edellä mainituin perustein Arktis-Rakennus Oy:n, IP-Heikkilä Oy:n ja Juto Rakennus Oy:n tarjoukset eivät täytä tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia ja ne suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Tarjoushintoja koskien lähetettiin Rakennusliike K. Alaaja Oy:lle lisäselvityspyyntö. Lisäselvityksen perusteella tarjoaja ei pysty tarjoamaan vaadittua kalustoa kokonaisuudessaan. Osatarjousten jättäminen ei tarjouspyynnön mukaisesti ole sallittu, joten tarjoajan jättämä tarjous on tarjouspyynnön vastainen ja se suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Muut tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten vertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjousten hintavertailu (enimmäispistemäärä 80)

Hintavertailu toteutettiin niin, että hankinnan kohteena oleville tehtäville tarjottu tuntihinta kerrottiin kullekin tehtävälle määritellyllä painoarvolla (=vertailuhinta). Kalustolle annetut hinnat laskettiin yhteen ja lisättiin tehtävien vertailuhintaan (=



kokonaisvertailuhinta). Lopuksi kokonaisvertailuhinta pisteytettiin kaavalla: halvin kokonaisvertailuhinta / tarjoajan kokonaisvertailuhinta * maksimipistemäärä (80 pistettä).

Laadun vertailu (enimmäispistemäärä 20)

Laatuvertailu toteutettiin niin, että hankinnan kohteen kriteerien "Pätevyys" -osiosta saadut pisteet laskettiin yhteen.

Hinnan ja laadun kokonaispistemäärä (enimmäispistemäärä) 100.

Kokonaispistemäärä saatiin laskemalla yhteen hinta- ja laatuvertailun pisteet.

Tarjousten vertailuhinnat, hinta- ja laatu pisteet:

- Rakennusliike RPJ Oy (kokonaisvertailuhintahinta 4169,00 €, hintapisteet 80, laatu pisteet 20, kokonaispistemäärä 100)
- MY-Insinöörit Oy (kokonaisvertailuhintahinta 4476,00 €, hintapisteet 74,5, laatu pisteet 20, kokonaispistemäärä 94,5)

Liitteet: Vertailutaulukko

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) §1, §3, §32, §42, §74, §79, §83, §93, §123.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Edellä mainituilla perusteilla tilajaosto päättää, että Rovaniemen kaupungin kilpailuttaman hankinnan, ROIDno-2024-3829 / Puitejärjestely kiinteistöjen rakennusteknisistä korjaus- ja muutostöistä, puitesopimustoimittajiksi valitaan seuraavat toimittajat etusijajärjestyksessä

1. Rakennusliike RPJ Oy
2. MY-Insinöörit Oy

Lisäksi tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön päättämään sopimukseen määriteltyjen optiovuosien käyttämisestä.

Rovaniemen kaupunki solmii valittujen palveluntuottajien kanssa kirjalliset, tarjouspyynnön mukaiset puitesopimukset.

EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 vrk kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen sekä valitusosoitus tiedoksi.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Juha Välitalo, Arto Kerimaa, tarjoajat

§ 76

Kiinteistöjen viemäreiden ja salaojaputkien kunnossapito- ja asiantuntijapalveluiden puitejärjestely

ROIDno-2023-570

Rovaniemen kaupunki valmistelee kiinteistöjen viemäreiden ja salaojaputkien kunnossapito- ja huoltopalveluita sekä edellä mainituissa palveluissa kerätyn jätteen poisviennin sekä viemäreiden ja salaojaputkien asiantuntijapalveluiden kilpailutusta. Palvelun kohteena olevat kiinteistöt ovat pääasiassa päiväkoteja ja kouluja.

Hankittava kokonaisuus muodostuu seuraavista osa-alueista:

1. Kiinteistöjen viemäreiden ja salaojaputkien kunnossapito
2. Viemärihuollon asiantuntijapalvelut
3. Jätevesi- ja perusvesipumppaamoiden vuosihuolto
4. Sulatuspalvelut.

Tilaukset tehdään tarpeen mukaan, puitesopimuksessa määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana

Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat:

- Sopimus tehdään kahdeksi (2) vuodeksi. Tämän lisäksi sopimukseen sisältyy yksi (1) kahden (2) vuoden optio.
- Hankinnan ennakoitu neljän vuoden kokonaisarvo on noin 900 000 € alv 0 %.
- Hankintamenettelynä on avoin menettely, jossa hankinnat toteutetaan puitejärjestelyllä. Puitejärjestelyllä tarkoitetaan tilaajan ja usean toimittajan välistä puitesopimusta.
- Hankinnasta julkaistaan hankintalain mukainen hankintailmoitus.
- Palvelun osa-alueille 1, 2 ja 3 valitaan kolme (3) palveluntuottajaa ja osa-alueelle neljä (4) valitaan yksi (1) palveluntuottaja.
- Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on halvin hinta.

Muut palvelulle asetetut laatuvaatimukset esitetään tarjouspyynnön ja sen liitteissä olevissa vähimmäisvaatimuksissa.

Hankittava palvelun toteuttaminen vaatii erityiskalustoa sekä lupia (mm. jätteenkuljetuslupa), jonka vuoksi palvelua ei voida järjestää Rovaniemen kaupungin omana työnä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että

- palvelua ei järjestetä Rovaniemen kaupungin omana työnä
- hankinta kilpailutetaan avoimella menettelyllä kahdeksi (2) vuodeksi, johon sisältyy yksi (1) kahden (2) vuoden optio
- rakennuspäällikkö valtuutetaan päättämään hankintaprosessiin sisältyvästä päätöksenteosta (kuten hankinta-asiakirjojen hyväksyminen, puitesopimusten



allekirjoittaminen, hankintaoikaisun käsittely sekä hankinnan keskeyttämisestä päättäminen).

- valtuuttaa rakennuspäällikön päättämään option käytöstä.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Arto Kerimaa, Juha Välitalo, Riitta Berg, Jouni Pyhäjärvi



Tilajaosto, § 27, 25.04.2024

Tilajaosto, § 77, 19.12.2024

§ 77

Eventworks Oy:n hakemus Sairaalakatu 1:n piha-alueen käyttämiseksi kesällä 2025

ROIDno-2024-1516

Tilajaosto, 25.04.2024, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:
Lauri Lehtinen
lauri.lehtinen@rovaniemi.fi
kiinteistömanageri

Liitteet

1 image.png
2 Santa Open air alue 2024.pdf

Rovaniemellä järjestetään ympäri vuoden useita ulkoilmatapahtumia eri puolilla kaupunkia. Kaupungilta täytyy hakea lupaa katu- ja viheralueiden tavallisesta poikkeavaan käyttöön tai vuokraamiseen. Käyttölupa on haettava esimerkiksi kulttuuritapahtumaa tai työmaa-aluetta varten.

Teknisten palveluiden Yhdyskuntatekniikan vastuualue on määritellyt lupaehdot ja lupamaksut hallinnoimilleen katu- ja viheralueille. Sairaalakatu 1:n piha-alueelle ei ole määritelty lupaehtoja eikä lupamaksuja tapahtumia varten. Kyseessä on kaupungin (Tilapalvelukeskus) hallinnoima tontti ei yleinen alue ja tontin luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön päättää Tilajaosto. Sairaalakatu 1:n piha-alueella ei ole aikaisemmin järjestetty isoja tapahtumia.

Ewentworks Oy hakee alueen käyttölupaa Santa Open Air 2024 tapahtumaa varten. Alue olisi käytössä 30.6-9.7.2024. Tapahtuma on täysin aikuisille suunnattu kaupunkifestivaali. Tapahtuman rakennuspäivät ovat 30.6-4.7.2024. tapahtuma itsessään 5-6.7.2024. Tapahtuman purku ja alueen siivous tapahtuu 7.-9.7.2024. Hakemuksen perusteella tapahtuma soveltuu järjestettäväksi alueella eikä estettä luvan myöntämiselle alueen käyttämiseen ole.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää seuraavaa:

Ewentworks Oy:lle myönnetään lupa Sairaalakatu 1:n piha-alueen käyttöön 30.6.2024-9.7.2024 väliselle, ajalle 5-6.7.2024 järjestettävää Santa Open Air tapahtumaa varten seuraavin ehdoin:

1. Tapahtuman maksut
 - Alueen käytöstä peritään 198,40 € (sis. alv) päiväkohtainen tapahtumamaksu tapahtuma-ajalta
 - Järjestely- ja purkuajalta peritään 62,00 (sis. alv) päiväkohtainen käyttöoikeusmaksu



- 3.000,00 € suuruinen takuumaksu, jolla katetaan tapahtuma-alueen mahdollisia maapohjan muutostyökuluja, muutostöihin liittyviä luvituskuluja, sekä tapahtuma-alueelle tapahtuman jälkeen kohdistuvia mahdollisia ennallistamiskuluja.
2. Katselmukset:
 - Alueella on suoritettava katselmukset, jotka luvansaaja on velvollinen kutsumaan koolle.
 - Aloituskatselmus viimeistään rakentamisen aloittamispäivänä: Yhteyshenkilö Lauri Lehtinen ja Yhdyskuntatekniikan lupainsinööri
 - Viranomaiskatselmus/- palaveri: eri organisaatioiden edustajat
 - Loppukatselmus viimeistään purkupäivää seuraavana päivänä: Yhteyshenkilö Lauri Lehtinen ja Yhdyskuntatekniikan lupainsinööri
 - Tapahtuman rakentamiseen ja purkuun liittyvät ehdot: Luvansaaja vastaa kustannuksista.
 3. Sähkö: Sähkösaannista luvansaajan tulee sopia Rovaniemen Verkko Oy:n kanssa, luvansaaja vastaa kustannuksista.
 4. Veden käyttö:
 - Veden käytöstä on sovittava Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n kanssa
 - Veden käyttöön liittyvät yhteydenotot ja mahdolliset kytkentäpyynnöt on tehtävä riittävän ajoissa
 - Tapahtuman järjestäjä on velvollinen selvittämään toimintatavat hätätilanteen sattuessa.
 5. Korvausvastuut ja siivousvelvollisuudet:
 - Luvansaaja vastaa kaikista tapahtuman aiheuttamista vahingoista alueiden puustolle, nurmialueille, kasvillisuudelle, kiinteille rakenteille ja kenttäalueiden maapohjan likaantumiselle (öljyvuodot) sekä vahingoista kolmansille osapuolille.
 - Luvansaaja on velvollinen siivoamaan tapahtuma-alueen ja poistamaan alueelta kaikki tapahtuman järjestämiseen tarvittavat rakennelmat ja materiaalit viimeisen purkutöiden jälkeiseen päivään mennessä.
 - Luvansaaja vastaa myös käytettävien alihankkijoiden osalta purkutoimista sekä loppusiivouksesta.
 - Luvansaajan tulee järjestää toiminta-alueelle riittävä tilapäinen wc- ja inva-wc -kalusto. Toiminta-alueella olevat rakennukset eivät ole käytettävissä tapahtuman aikana.
 - Luvansaaja vastaa alueen jätehuollosta, alueelle tulee järjestää riittävä määrä jäteastioita.
 - Luvansaaja vastaa, että alue on purettu kokonaisuudessaan 9.7.2024 mennessä. Ylimeneviltä päiviltä peritään tapahtuman järjestelyajan mukainen vuorokausikorvaus.
 - Tapahtuma-aikana mahdollisesti ammuttavien sellofaanipintaisten konfettien käyttö: harkittava biohajoavia tuotteita. Mikäli niiden käyttö on epäkäytännöllistä tai niiden käyttö ei ole mahdollista ja päädytään sellofaanipintaisten käyttöön, on ne kerättävä tapahtuman loppusiivouksen yhteydessä.
 6. Liikennejärjestelyt
 - Tarvittavat liikennejärjestelyt ja liikenteenohjaukset on suoritettava Pirkanmaan Ely:n ja poliisiviranomaisten antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
 - Poikkeuksellisista liikennejärjestelyistä luvansaajan tulee toimittaa suunnitelma hyväksyttäväksi Rovaniemen kaupungille katuverkon osalta yhdyskuntatekniikan vastuualueelle.



7. Luvansaajan tulee hankkia myös seuraavat viranomaisluvut:

- Lapin poliisilaitos (yleisötapahtuma, järjestyksenvalvonta, liikenteenohjaus, tarvittavat liikennejärjestelyt)
- Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto (Toiminnan ilmoitusvelvollisuus /luvanvaraisuus ja mahdolliset muut vaatimukset tulee tarkistaa Rovakaaren ympäristöterveydenhuollosta.)
- Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta (äänentoistolaitteet/ meluilmoitus)
- Lapin pelastuslaitos (pelastussuunnitelma (hälytysajoneuvot)
- Lapin hyvinvointialue / ensihoitokeskus (hälytysajoneuvot)
- Lapin Aluehallintovirasto (mm. alkoholin myynti)
- Pirkanmaan ELY-keskus / lupa-asiat (liikenteen ohjaus, tarvittavat liikennejärjestelyt)

8. Muut asiat

- Luvansaajalla on oikeus etukäteen 30.6.2024 alkaen tuoda alueelle ja varastoida Santa Open Air tapahtuman edellyttämiä tavaroita, rakenteita, säilytyskontteja ja muuta materiaalia.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Alkuperäinen päätösehdotus seuraavasti muutettuna:

3. Sähkö: Sähkösaannista luvansaajan tulee sopia Rovaniemen Verkko Oy:n kanssa, luvansaaja vastaa kustannuksista. Tarvittaessa Sairaalakatu 1:n muuntamo voidaan vuokrata käyttäjälle käyttäjän kustannuksilla ja vastuulla.

Tilajaosto päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tilajaosto, 19.12.2024, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen

lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

kiinteistömanageri

Liitteet

1 Pohjakuva alueesta

Rovaniemellä järjestetään ympäri vuoden useita ulkoilmatapahtumia eri puolilla kaupunkia. Kaupungilta täytyy hakea lupaa katu- ja viheralueiden tavallisesta poikkeavaan käyttöön tai vuokraamiseen. Käyttölupa on haettava esimerkiksi kulttuuritapahtumaa tai työmaa-alueita varten.

Teknisten palveluiden Yhdyskuntatekniikan vastuualue on määritellyt lupaehdot ja lupamaksut hallinnoimilleen katu- ja viheralueille. Sairaalakatu 1:n piha-alueelle ei ole määritelty lupaehtoja eikä lupamaksuja tapahtumia varten. Kyseessä on kaupungin (Tilapalvelukeskus) hallinnoima tontti ei yleinen alue ja tontin luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön päättää Tilajaosto. Sairaalakatu 1:n piha-alueella on järjestetty kesällä 2024 Santa Open Air tapahtuma.

Ewentworks Oy hakee alueen käyttölupaa Santa Open Air 2025 tapahtumaa varten. Alue olisi käytössä 30.6.-8.7.2025. Tapahtuma on täysin aikuisille suunnattu kaupunkifestivaali. Tapahtuman rakennuspäivät ovat 2.7.-3.7.2025. Tapahtuma itsessään 4.7.-5.7.2025. Tapahtuman purku ja alueen siivous tapahtuu 6.7.-8.7.2025. Hakemuksen perusteella tapahtuma soveltuu järjestettäväksi alueella eikä estettä luvan myöntämiselle alueen käyttämiseen ole.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Ewentworks Oy:lle myönnetään lupa Sairaalakatu 1:n piha-alueen käyttöön 30.6.-8.7.2025 väliselle, ajalle 4.7.-5.7.2025 järjestettävää Santa Open Air tapahtumaa varten seuraavin ehdoin:

1. Tapahtuman maksut

- Alueen käytöstä peritään 200,80 € (sis. alv) päiväkohtainen tapahtumamaksu tapahtuma-ajalta
- Järjestely- ja purkuajalta peritään 62,75 € (sis. alv) päiväkohtainen käyttöoikeusmaksu
- 3.000,00 € suuruinen takuumaksu, jolla katetaan tapahtuma-alueen mahdollisia maapohjan muutostyökuluja, muutostöihin liittyviä luvituskuluja, sekä tapahtuma-alueelle tapahtuman jälkeen kohdistuvia mahdollisia ennallistamis- ja siivouskuluja.

2. Katselmukset:

- Alueella on suoritettava katselmukset, jotka luvansaaja on velvollinen kutsumaan koolle.
- Aloituskatselmus viimeistään rakentamisen aloittamispäivänä: Yhteyshenkilö kiinteistömanageri ja Yhdyskuntatekniikan lupainsinööri
- Viranomaiskatselmus/- palaveri: eri organisaatioiden edustajat
- Loppukatselmus viimeistään purkupäivää seuraavana päivänä: Yhteyshenkilö kiinteistömanageri ja Yhdyskuntatekniikan lupainsinööri
- Tapahtuman rakentamiseen ja purkuun liittyvät ehdot: Luvansaaja vastaa kustannuksista.

3. Sähkö:

- Sähkösaannista luvansaajan tulee sopia Rovaniemen Verkko Oy:n kanssa, luvansaaja vastaa kustannuksista. Tarvittaessa Sairaalakatu 1:n muuntamo voidaan vuokrata käyttäjälle käyttäjän kustannuksilla ja vastuulla.

4. Veden käyttö:

- Veden käytöstä on sovittava Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n kanssa
- Veden käyttöön liittyvät yhteydenotot ja mahdolliset kytkentäpyynnöt on tehtävä riittävän ajoissa
- Tapahtuman järjestäjä on velvollinen selvittämään toimintatavat hätätilanteen sattuessa.

5. Korvausvastuut ja siivousvelvollisuudet:

- Luvansaaja vastaa kaikista tapahtuman aiheuttamista vahingoista alueiden puustolle, nurmialueille, kasvillisuudelle, kiinteille rakenteille ja kenttäalueiden maapohjan likaantumiselle (öljyvuodot) sekä vahingoista kolmansille osapuolille.
- Luvansaaja on velvollinen siivoamaan tapahtuma-alueen ja poistamaan alueelta kaikki tapahtuman järjestämiseen tarvittavat rakennelmat ja materiaalit viimeisen purkutöiden jälkeiseen päivään mennessä.
- Luvansaaja vastaa myös käytettävien alihankkijoiden osalta purkutoimista sekä loppusiivouksesta.
- Luvansaajan tulee järjestää toiminta-alueelle riittävä tilapäinen wc- ja inva-wc -kalusto. Toiminta-alueella olevat rakennukset eivät ole käytettävissä tapahtuman aikana.
- Luvansaaja vastaa alueen jätehuollosta, alueelle tulee järjestää riittävä määrä jäteastioita.
- Luvansaaja vastaa, että alue on purettu kokonaisuudessaan 8.7.2025 mennessä. Ylimeneviltä päiviltä peritään tapahtuman järjestelyajan mukainen vuorokausikorvaus.
- Tapahtuma-aikana mahdollisesti ammuttavien sellofaanipintaisten konfettien käyttö: harkittava biohajoavia tuotteita. Mikäli niiden käyttö on epäkäytännöllistä tai niiden käyttö ei ole mahdollista ja päädytään sellofaanipintaisten käyttöön, on ne kerättävä tapahtuman loppusiivouksen yhteydessä.

6. Liikennejärjestelyt

- Tarvittavat liikennejärjestelyt ja liikenteenohjaukset on suoritettava Pirkanmaan Ely:n ja poliisiviranomaisten antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
- Poikkeuksellisista liikennejärjestelyistä luvansaajan tulee toimittaa suunnitelma hyväksyttäväksi Rovaniemen kaupungille katuverkon osalta yhdyskuntatekniikan vastuualueelle.

7. Luvansaajan tulee hankkia myös seuraavat viranomaisluvut:

- Lapin poliisilaitos (yleisötapahtuma, järjestyksenvalvonta, liikenteenohjaus, tarvittavat liikennejärjestelyt)
- Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto (Toiminnan ilmoitusvelvollisuus /luvanvaraisuus ja mahdolliset muut vaatimukset tulee tarkistaa Rovakaaren ympäristöterveydenhuollosta.)
- Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta (äänentoistolaitteet/ meluilmoitus)
- Lapin pelastuslaitos (pelastussuunnitelma (hälytysajoneuvot)
- Lapin hyvinvointialue / ensihoitokeskus (hälytysajoneuvot)
- Lapin Aluehallintovirasto (mm. alkoholin myynti)
- Pirkanmaan ELY-keskus / lupa-asiat (liikenteen ohjaus, tarvittavat liikennejärjestelyt)

8. Muut asiat



-
- Luvansaajalla on oikeus etukäteen 30.6.2025 alkaen tuoda alueelle ja varastoida Santa Open Air tapahtuman edellyttämiä tavaroita, rakenteita, säilytyskontteja ja muuta materiaalia.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Eventworks Oy, Lauri Lehtinen



§ 78

Kiinteistönvälityspalvelujen hankinta

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.



§ 79

Jussilanvaarantien päiväkodin tilaelementin asettaminen myyntiin

ROIDno-2024-4621

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen

lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

kiinteistömanageri

Osoitteessa Jussilanvaarantie 16, 97130 Hirvas sijaitsee tilapalvelukeskuksen omistuksessa oleva tilaelementti. Tiloissa toimii tällä hetkellä Hirvaan päiväkodin yksikkö. Hirvaan pohjoispuolelle valmistuvan Häkinvaaran päiväkodin valmistumisen myötä Jussilanvaarantien tilaelementti tyhjenee vuoden 2025 aikana toiminnan siirtyessä uuteen päiväkodin tiloihin. Tyhjenemisen myötä tilat jäävät Rovaniemen kaupungille tarpeettomaksi.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää: tilainvestointien toteuttamistavasta; tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta; hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista; käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä.

Tilaelementti on suunniteltu myytäväksi julkisella tarjousmenettelyllä, niin että ostaja vastaa modulien purkamiseen, siirtämiseen ja purkujätteiden siivoamiseen liittyvistä töistä kustannuksineen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön toteuttamaan Jussilanvaarantien tilaelementin myymisen sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon lukuun ottamatta lopullista myyntipäätöstä, jonka tekee tilajaosto.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää jättää asian pöydälle ja pyytää asiaan sivitys- ja hyvinvointipalvelujen kannan 30.1.2025 mennessä.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lauri Lehtinen

**§ 80****Hirvaan päiväkodin asettaminen myyntiin**

ROIDno-2024-4621

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen

lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

kiinteistömanageri

Osoitteessa Peltolanmutka 23, 97130 Hirvas sijaitsee vuonna 1987 valmistunut, n. 275 hum2 suuruinen päiväkotirakennus kaavamerkinnällä PY. Tiloissa toimii tällä hetkellä Hirvaan päiväkodin yksikkö. Hirvaan pohjoispuolelle valmistuvan Häkinvaaran päiväkodin valmistumisen myötä Peltolanmutkan päiväkotityhjenee vuoden 2025 aikana toiminnan siirtyessä uuden päiväkodin tiloihin. Tyhjenemisen myötä tilat jäävät Rovaniemen kaupungille tarpeettomaksi.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää: tilainvestointien toteuttamistavasta; tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta; hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista; käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä.

Rakennuksen myynnin edistämiseksi tarkoituksenmukaisin menetelmä on tilata auktorisoidulta kiinteistöarvioijalta kiinteistön markkina-arvon määrittäminen. Määritetty markkina-arvo toimii vähimmäismyyntihintana, jolla rakennus voidaan myydä.

Kuntalain §130 mukaan Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön toteuttamaan Peltolanmutkan päiväkotirakennuksen myymisen esittelytekstissä esitetyllä menettelyllä sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon lukuun ottamatta lopullista myyntipäätöstä, jonka tekee tilajaosto. Maa-alue vuokrataan erillisen päätöksen mukaisesti.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lauri Lehtinen, Juha Välihalo



§ 81

Tilajaoston käyttösuunnitelma 2025 ja investointien työohjelma 2025

ROIDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2025 Tilapalvelukeskus
- 2 Investoinnit 2025 työohjelma

Hallintosäännön 75 §:n mukaan toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa vähintään palvelualueittain. Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 11.11.2024 § 89.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 29.11.2024 § 324.

Rovaniemen kaupungin ainoa nettobudjetoitava on tilapalvelukeskus, jossa sitovuustaso on tulostavoite ja investointien nettokehys. Käyttötalouden tulostavoite on - 194.912 € ja investointien nettokehys -51.440.000 €.

Käyttösuunnitelmassa talousarvion määrärahat on jaettu tarkemmalla tasolla yksikkökohtaisesti.

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2025 ja investointien työohjelma.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajajaosto hyväksyy käyttösuunnitelman ja investointien työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.37.

Tiedoksi

Hannu Pessa, Maria Granberg



Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §74, §76, §81

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä markkinaoikeuden virka-ajan päättymiseen (16.15) mennessä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.



Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Oikaisuvaatimus

§77, §78, §79, §80

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.